



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Полянский детский сад «Сказка»  
Борисова Борисова Н.В.  
Приказ № 81 от 28.08.20 20 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ «Полянский детский сад «Сказка» на 2020-2021 учебный год**

| Наименование мероприятия   | Сроки проведения                     | Ответственный            |
|--|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>   |                                      |                          |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | В течение года                       | Заведующий               |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов,<br>- педагогических советах;<br>- родительских собраниях. | В течение года                       | Заведующий               |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчёт по самообследованию МБДОУ) за 2019-2020 учебный год   | август                               | Заведующий               |
| 1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.  | август                               | Заведующий               |
| 1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.   | при поступлении на работу            | Заведующая               |
| 1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.   | В течение месяца с момента выявления | Заведующий               |
| 1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.  | по мере возникновения                | Заведующий               |
| 1.8. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | постоянно                            | Заведующий               |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Полянский детский сад «Сказка» в целях предупреждения коррупции</b>  |                                      |                          |
| 2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МБДОУ. Внутренний контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.                                    | С сентября в течение учебного года   | Заведующий               |
| 2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.  | Август                               | Заведующий               |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.   | Ежегодно                             | Зам. зав. по хоз. работе |
| 2.4. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и  | Май                                  | Зам. зав. по учебно-     |

|   |   |  |
|---|---|--|
| иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.   |   | воспитательной и методической работе                     |
| 2.5. Проведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:<br>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;<br>- организация и проведение непосредственной образовательной деятельности;<br>- организация питания детей в МБДОУ;<br>- обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ. | В течение года  | Заведующий,<br>медицинская сестра                        |
| 2.6. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части:<br>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;<br>- обеспечения повышения качества образования;<br>- совершенствования механизмов управления.                         | Постоянно   | Заведующий,<br>остальные работники                       |
| 2.7. Консультации педагогов по теме<br>- «Правовые основы противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в области образования»;<br>- «Противодействие коррупции в ДОУ».   | Январь<br>май   | Заведующий   |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>  |   |  |
| 3.1. Работа педагогических сотрудников по вопросам формирования антикоррупционного поведения среди детей и родителей (консультации, беседы, круглые столы, разработка памяток).   | В течение года  | Заведующий   |
| 3.2. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами  | при поступлении на работу;<br><br>при возникновении необходимости | Заведующий   |
| <b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>  |   |  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ   | В течение года  | Заведующий   |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ  | В течение года  | Заведующий   |
| 4.3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Май   | Зам. зав. по учебно-воспитательной и методической работе |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.  | В течение года  | Заведующий   |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.  | по мере поступления   | Зам. зав. по учебно-воспитательной и методической работе |
| 4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований   | В течение года  | Заведующий   |
| 4.7. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений  | В течение года  | Заведующий   |