ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ
«Полянский детский сад «Сказка»
Протокол № 1 от 19.08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Полянский детский сад «Сказка»
Борисова Борисова Н.В.
Приказ № 71 от 29.08 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Полянский детский сад «Сказка»

село Поляны – 2019год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта (далее – КП) по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей от 0 до 8 лет, в том числе детей с особыми образовательными потребностями на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Полянский детский сад «Сказка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о КП разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Полянский детский сад «Сказка».

1.3. Настоящее положение о КП определяет (регулирует) порядок обращения и получения услуг консультативной, психолого-педагогической, методической помощи для родителей, законных представителей детей от 0 до 8 лет.

1.4. КП в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.10.12г. №273-ФЗ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016 г. № 81, а также Уставом Учреждения.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте ДОУ.

2. Цели и задачи КП

2.1. Целью деятельности КП является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей.

2.2. Основными задачами КП являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения,
- укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация предоставления психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

3.1. КП создается на базе Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Руководитель и специалисты КП утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.3. КП работает согласно плана работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Режим работы специалистов КП определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист - консультант КЦ, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопросов образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации. Услуга оказывается как однократная услуга получателю в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психолого-педагогическая, методическая или консультативная помощь) определяется при обращении за услугой, исходя из потребностей обратившегося.

3.6. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

3.7. Получатели услуг являются:

- родители (законные представители) и дети от 2 месяцев до 8 лет.

3.8. Граждане обращаются за услугой по мере возникновения необходимости.

3.9. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях

воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары и т.п. для родителей (законных представителей).

3.10. Учет обращений родителей (законных представителей) за получением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

3.11. Специалисты КП ведут журнал регистрации оказанных услуг.

4. Порядок обращения и получения услуг

4.1. Каждый получатель услуги имеет право на бесплатное получение услуги в рамках проекта.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими консультантами одновременно по решению службы с согласия либо по инициативе получателя услуги

4.3. Для получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично или по телефону.

4.4. КП обеспечивает возможность выбора получателем услуги конкретного специалиста, оказывающего услугу. В случае, если оказание услуги данным конкретным специалистом в течение короткого срока невозможно, но при этом имеется возможность в короткий срок получить услугу у другого специалиста, такая ситуация не рассматривается как превышение времени ожидания оказания услуги.

4.5. В случае, если запрос получателя консультации находится вне компетентности специалистов ДОУ и выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанных с образованием и воспитанием детей, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также при наличии такой возможности предоставляют контактную информацию соответствующих служб, в которые можно обратиться за помощью.

4.6. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации не допускается

5. Виды услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

5.1. Видами услуг признаются:

- очная консультация;

- дистанционная консультация.

5.1.1. Очная консультация предполагает оказание консультации в помещении ДОУ.

5.1.2.Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса. Сервис должен позволять демонстрировать получателю на экране тексты нормативных правовых документов. В ходе консультации специалист КП должен уметь оказать техническую помощь обратившемуся за услугой. Если услуга прервалась по причине технических проблем со стороны КП, то специалисты обеспечивают возможность повторного получения услуги в срок не более 48 часов с момента начала первоначальной консультации. Если проблемы возникли со стороны получателя услуги, специалист КП ожидает восстановления связи и обеспечивает повторное получение услуги в недельный срок с момента начала первоначальной консультации.

5.2. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги.

6. Кадровое обеспечение оказания услуг

6.1. Услуги оказываются специалистами и воспитателями ДОУ, которые отвечают квалификационным требованиям по должностям второго, третьего, четвертого квалификационных уровней в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. Квалификационные требования к специалистам службы фиксируются в должностных инструкциях или иных локальных нормативных актах учреждения.

6.2. Информация об образовании, квалификации и опыте работы специалистов, оказывающих консультационные услуги родителям (законным представителям), размещается на сайте ДОУ с их согласия.

7.Делопроизводство КП

Основной документацией, регулирующей деятельность КЦ является:

- Положение о КП;
- приказ об открытии КП;
- журнал регистрации оказанных услуг
- план работы КП;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.