****

**1. Общие положения**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Полянский детский сад «Сказка» (далее МБДОУ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".
3. Настоящее Положение определяет:
* перечень раскрываемой МБДОУ информации;
* способы и сроки обеспечения МБДОУ открытости и доступности информации;
* ответственность МБДОУ.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.**

2.1. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

* на информационных стендах МБДОУ;
* на официальном сайте МБДОУ;
* на сайте Администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области;
* в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБДОУ:

* дата создания МБДОУ;
* информация об учредителе МБДОУ, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
* информация о структуре и органах управления МБДОУ;
* информация о реализуемых образовательных программах;
* информация о численности воспитанников по реализуемым;
* информация о языках образования;
* информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
* информация о руководителе МБДОУ;
* информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах);
* информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
* информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОУ:

* устав;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
* локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников (режим дня), правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
* отчет о результатах самообследования;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
* публичный доклад;
* примерная форма заявления о приеме;
* распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет);

-уведомление о прекращении деятельности;

-информация об организации работы консультативного пункта;

-фотоотчеты о проведении мероприятий, праздников и т.д.

2.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных в Положении об открытости 2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

* решение учредителя о создании МБДОУ;
* учредительные документы МБДОУ;
* свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
* решения учредителя о назначении руководителя МБДОУ;
* муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
* план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
* отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах.
1. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (положением об официальном сайте МБДОУ).
2. МБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МБДОУ, его заместителях, в т. ч.:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
* должность руководителя, его заместителей;
* контактные телефоны;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня
образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
* занимаемая должность (должности);
* ученая степень (при наличии);
* ученое звание (при наличии);
* наименование направления подготовки и (или) специальности;
* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках МБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий).

2.7. МБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

**3. Ответственность МБДОУ.**

МБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.1.МБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.2.МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.