

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Полянский детский сад «Сказка» муниципального образования – Рязанский  
муниципальный район Рязанской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБДОУ  
«Полянский детский сад «Сказка»  
Протокол № 1 от 19.08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
«Полянский детский сад «Сказка»  
Борисова Борисова Н.В.  
Приказ № 71 от 19.08 20 19 г.



**Положение о внутреннем мониторинге качества  
образовательной деятельности  
В МБДОУ «Полянский детский сад «Сказка»**

село Поляны – 2018 год

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Полянский детский сад «Сказка» (далее ДОУ).

Разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, N 273-ФЗ

- Ст. 30. ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

- Ст. 8. ч.11. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

- Ст. 97. ч.1., ч.2., ч.3. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования;

- Уставом ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13. от 29.05.2013 N 28564 и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ.

**1.2.** Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности ДОУ. Под внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДОУ понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией: наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и мониторинга, в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Министерства образования Рязанской области, органов местного самоуправления, Учредителя, ДОУ и дошкольного образования.

**1.3.** Должностные лица: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по хозяйственной работе и иные работники, занимающиеся внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДОУ, руководствуются

действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, настоящим Положением и основной образовательной программой дошкольного образования.

**1.4.** Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

**1.5.** Мониторинг осуществляется на уровне образовательного учреждения.

### Целями внутреннего мониторинга являются:

- выявление отклонений фактических результатов от намеченных целей;
- выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы дальнейшей работы ДОУ;
- совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;
- улучшение качества образования.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием работников ДОУ, утверждаются заведующим ДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

### 3. Функции внутреннего мониторинга

3.1. Заведующий, медицинский работник, заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по хозяйственной работе, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего ДОУ, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство внутреннего мониторинга, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов внутреннего мониторинга в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности внутреннего мониторинга.

3.2. Внутренний мониторинг может осуществляться в виде **оперативного, тематического и итогового** мониторинга.

3.2.1. Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3. Внутренний мониторинг в ДОУ имеет несколько видов:

- **оперативный** (предварительный-предварительное знакомство, текущий);
- **тематический**;

- **итоговый** - изучение результатов работы ДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

**3.4.** Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

**Тематический мониторинг направлен** не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДОУ по итогам предыдущего учебного года.

#### **4. Организация управления внутренним мониторингом.**

**4.1.** Внутренний мониторинг в ДОУ осуществляют заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по хозяйственной работе, медицинский работник, педагогические и иные работники, назначенные заведующим приказом по ДОУ.

**4.2.** Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОУ.

**4.3.** Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

**4.4.** План-задание предстоящего контроля составляется заведующим. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

**4.5.** Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

**4.6.** Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

**4.7.** План-график внутреннего мониторинга в ДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

**4.8.** Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

**4.9.** При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации, в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

**4.10.** При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

**4.11.** При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

**4.12.** Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

**4.13.** Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

**4.14.** По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета ДОУ, Общего собрания работников учреждения;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.

4.15. Заведующий ДОУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа
- об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете ДОУ, Общем собрании работников учреждения
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

## 5. Права участников внутреннего мониторинга

5.1. При осуществлении внутреннего мониторинга, проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

## 6. Ответственность.

6.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

## 7. Делопроизводство

7.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

7.2. По результатам мониторинга заведующий ДОУ издает приказ.

7.3. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым.  
При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет, общее собрание работников учреждения.